

Rejestry, ewidencje, archiwa

Lp.	Nazwa rejestru
1.	Rejestr Zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stopnicy
2.	Rejestr Uchwał Rady Pedagogicznej
3.	Księga ewidencji dzieci
4.	Księga uczniów
5.	Rejestr wypadków
6.	Rejestr wypadków uczniów
7.	Rejestr skarg i wniosków
8.	Rejestr kontroli
9.	Rejestr wpływającej i wychodzącej korespondencji
10.	Księgi inwentarzowe
11.	Rejestr wydanych zaświadczeń
12.	Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
13.	Rejestr umów
14.	Księga obiektu budowlanego
15.	Księga Protokołów Rady Pedagogicznej
16.	Ewidencja wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych
17.	Ewidencja zwolnień lekarskich
18.	Księga zastępstw
19.	Rejestr upoważnień i pełnomocnictw
20.	Rejestr znaczków pocztowych
21.	Rejestry związane z awansem zawodowym nauczycieli
22.	Karty ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi
23.	Kartoteki wydanej odzieży ochronnej

Dane zawarte w prowadzonych rejestrach i ewidencjach udostępniane są w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stopnicy na wniosek zainteresowanego podmiotu.

Informacje udziela pracownik prowadzący dany rejestr bądź ewidencję z zastrzeżeniem informacji, których udostępnienie podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.