**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stopnicy**

**z dnia 29 sierpnia 2023 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej**

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

**NA KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**w roku szkolnym 2023/2024**

**od dnia ………….………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UCZEŃ** | | |
| **Imię i nazwisko** |  | |
| **Klasa** |  | |
| **Adres zamieszkania** |  | |
| Deklarowany posiłek, którego stawka za 1 dzień wynosi | | **4,50 zł** |
| **Dane osoby składającej deklarację** | | |
| **Imię i nazwisko** |  | |
| **Adres zamieszkania** |  | |
| **Telefon kontaktowy, e-mail** |  | |

1. Deklaruję korzystanie przez w/w dziecko z wyżywienia w stołówce szkolnej w powyższym zakresie. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem ucznia na listę osób żywionych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.
2. Wpłat za posiłki będę dokonywać z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Przyjmuję do wiadomości, że wysokość wpłat za posiłki w poszczególnych miesiącach oraz jadłospisy będą wywieszane na tablicy ogłoszeń.
4. Wpłaty dokonywać będę przelewem na konto bankowe szkoły.

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stopnicy,**

**ul. Kazimierza Wielkiego 23, 28-130 Stopnica**

Numer rachunku odbiorcy: **21 8519 0005 0010 0010 0322 0006**

Kwota: zł (kwota za pełny miesiąc)

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego

Tytułem: Posiłki ( proszę podać miesiąc, imię i nazwisko ucznia oraz klasę)

1. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia nieobecność dziecka na obiadach osobiście, telefonicznie do intendenta tel.: 518 685 522 lub drogą elektroniczną (logując się do programu na wskazaną stronę za pomocą loginu otrzymanego po złożeniu deklaracji).W przypadku braku zgłoszenia nieobecności w terminie opłata miesięczna nie będzie pomniejszona. Odliczane będą nieobecności zgłoszone do godz.830 dnia poprzedzającego nieobecność.
2. Nadpłaty na koniec każdego miesiąca będą zwracane na pisemny wniosek rodzica/opiekuna. W przypadku braku wniosku nadpłata zostanie rozliczona na poczet należności przyszłych okresów.
3. Definitywną rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie u intendenta.
4. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie naliczane będą podatkowe odsetki.
5. Stawka za jeden dzień może wzrosnąć w związku ze zmianami wysokości podatku VAT od produktów kupowanych w celu przygotowania posiłków. Ewentualna zmiana wysokości stawki zostanie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora i wywieszona na tablicy ogłoszeń. Niniejsza deklaracja upoważnia do naliczania odpłatności za wyżywienie w uaktualnionej stawce.

……………………..…….. ……………………………

(miejscowość, data) (podpis osoby składającej deklarację)

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stopnicy, ul. Kazimierza Wielkiego 23, 28-130 Stopnica, tel. 41 377 95 00 adres mailowy: [spstopnica@interia.pl](mailto:spstopnica@interia.pl). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) . Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zgłoszenia dziecka w związku z wyrażeniem chęci korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym). Pani/Pana dane będą przetwarzane nie dłużej, niż jest to konieczne do zapewnienia dzieciom możliwości korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, a po tym czasie mogą być przetwarzane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane są ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora. Podanie danych jest niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.