
.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica dziecka)

.....
(adres)

.....
(kod, miejscowość)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Stopnicy**

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu/ej* synowi/córce*

.....

Oświadczam, że oryginał legitymacji

.....

(należy napisać, co stało się z oryginałem)

Informuję, że wniesiono opłatę, za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości **9 zł.** na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stopnicy (dowód wpłaty w załączeniu).

.....
(podpis rodzica)

*- niepotrzebne skreślić

Adnotacje szkoły:

Duplikat legitymacji szkolnej wydano dnia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

Zasady wydawania duplikatów dokumentów

Na podstawie §29 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r. poz. 1700 ze zm.):

„Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, certyfikatu, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia indeksu oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i e-legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego i e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnej, kuratora oświaty albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności”

Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tj Dz. U. z 2019 poz. 1000 ze zm.) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.

Powyższą opłatę należy wnieść na konto:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stopnicy
ul. Kazimierza Wielkiego 23
28-130 Stopnica
BS Stopnica 21 8519 0005 0010 0010 0322 0006

z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

(imię i nazwisko ucznia)

W związku z powyższym w przypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej dziecka rodzic winien złożyć pisemny wniosek o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Do wniosku należy dołączyć:

- potwierdzenie dokonania wpłaty na konto,
- aktualne zdjęcie dziecka.