

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stopnicy z dnia 18 maja 2020 r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Stopnicy w związku z wystąpieniem COVID-19.

Opracowane na podstawie:

- Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I. Cel i zakres stosowania procedur:

1. Procedury zostały opracowane w celu ustalenia:
 - 1) zasad utrzymania na terenie przedszkola higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
 - 2) zasad organizowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola z zachowaniem reżimu sanitarnego;
 - 3) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.
2. Procedury dotyczą wszystkich osób, które z różnych przyczyn będą przebywać na terenie Przedszkola w Stopnicy, czyli:
 - 1) kadry kierowniczej przedszkola;
 - 2) dzieci przedszkolnych;
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych wychowanków;
 - 4) nauczycieli;
 - 5) pracowników niepedagogicznych;

- 6) innych osób, których obecność na terenie przedszkola okaże się niezbędna.
3. Procedury obowiązują od dnia 18 maja 2020r. do odwołania.
4. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor placówki.
5. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz wszystkie wymienione w punkcie 2 osoby.
6. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z zapisami wprowadzonych procedur bezpieczeństwa odpowiada dyrektor placówki.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa. Fakt zapoznania i deklarację przestrzegania procedur potwierdzają własnoręcznym podpisem.

II. Zasady udzielania opieki przedszkolnej:

1. Z zajęć opiekuńczych w przedszkolu od dnia 18 maja do odwołania mogą korzystać **wszystkie dzieci**, jednakże pierwszeństwo w otrzymaniu opieki przedszkolnej mają:
 - 1) dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
 - 2) dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wychowawca grupy zbiera informacje od rodziców o liczbie dzieci, które mogą zostać powierzone opiece oraz na jaki czas ta opieka powinna zostać zapewniona. Następnie przekazują informacje dyrektorowi.
3. Każdy rodzic decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola wypełnia stosowne oświadczenie dotyczące sytuacji zdrowotnej dziecka oraz jego najbliższego otoczenia, zawierające zgodę rodziców/prawnych opiekunów na pomiar temperatury dziecka oraz zobowiązanie do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w sytuacji pojawienia się symptomów chorobowych (załącznik nr 1 do procedur).

III. Zapewnienie warunków sanitarnych w przedszkolu:

1. Przy wejściu na teren przedszkola umieszcza się dozownik płynu dezynfekującego, instrukcję dezynfekcji rąk oraz informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren przedszkola.
2. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Osoby wchodzące na teren przedszkola muszą być zdrowe.
3. Pracownicy przedszkola każdego dnia odnotowują w zeszycie ewidencji, wszystkie osoby pojawiające się w przedszkolu, w celu ewentualnej weryfikacji osób z kontaktu w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
4. Dozowniki płynu dezynfekującego oraz instrukcje dezynfekcji rąk zostaną umieszczone we wszystkich łazienkach.
5. Osoby bezpośrednio opiekujące się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej typu: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, fartuchy z długim rękawem. W miejscu przechowywania środków ochrony osobistej, w widocznym miejscu znajdą się instrukcje zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek.
6. Apteczka pierwszej pomocy będzie wyposażona w termometry bezdotykowe.
7. Przy każdej umywalce umieszczone będą instrukcje prawidłowego mycia rąk.
8. Wszystkie sprzęty znajdujące się na terenie przedszkola będą systematycznie dezynfekowane:
 - 1) sprzęty w salach (stoliki, krzesła) – kilka razy w ciągu dnia, w zależności od częstotliwości użytkowania;
 - 2) powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, blaty, klawiatury, włączniki) – kilka razy w ciągu dnia;
 - 3) zabawki – po zakończeniu zabawy przez grupę;
9. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy, mebli, podłogi odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
10. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane będą zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest też ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

11. W miejscu wydawania posiłków zachowane będą szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
12. Na terenie przedszkola wydzielone zostaje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. W holu w widocznym miejscu zostaną umieszczone potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

IV. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.
- 2) Rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem do przedsionka budynku placówki, dezynfekuje ręce (ręce w rękawiczkach), następnie pomoc nauczyciela odbiera dziecko. Przed odebraniem dziecka, pracownik przedszkola w obecności rodzica/prawnego opiekuna, mierzy dziecku temperaturę.
- 3) W szatni przebywają jedynie dzieci i pracownicy przedszkola.
- 4) W razie jednoczesnej obecności większej liczby osób, pozostali czekają na zewnątrz do momentu, aż poprzednia osoba opuści przedszkole.
- 5) Każdy rodzic/opiekun musi mieć założoną масечkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.
- 6) Po wyjściu z szatni dziecko udaje się wraz z pracownikiem przedszkola do łazienki, gdzie myje dokładnie ręce, a następnie wchodzi do sali.
- 7) Dziecko do sali zaprowadzane jest przez pracownika przedszkola.
- 8) Rodzic w identyczny sposób odbiera dziecko z przedszkola.
- 9) Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
- 10) Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji np. podwyższoną temperaturę, katar, kaszel.

- 11) Zgodnie z wytycznymi GIS do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji domowej.
- 12) Dzieci przyprowadzane mogą być wyłącznie przez osoby zdrowe.

V. Zasady prowadzenia zajęć:

1. Opiekę nad dziećmi organizuje się w grupach do 12 osób (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna).
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
3. Grupą zajmują się wyznaczeni, stali opiekunowie.
4. Opiekunowie ustalają z rodzicami sposoby wzajemnej szybkiej komunikacji.
5. Sale, w których odbywają się zajęcia są odpowiednio przygotowane poprzez:
 - 1) codzienną i stałą dezynfekcję;
 - 2) pozostawienie przedmiotów i sprzętów, które można skutecznie dezynfekować.
6. Dzieci nie przynoszą ze sobą do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów i swoich zabawek.
7. Podczas zajęć na bieżąco uniemożliwia się stykanie ze sobą poszczególnych grup dzieci przebywających w przedszkolu.
8. Podczas zajęć dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu, wyłącznie wokół terenu przedszkola.
9. Nie będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola np. spacer, wyjścia do biblioteki itp.
10. Wychowawcy grup przedszkolnych podczas pierwszego spotkania z dziećmi zapoznają dzieci, na ile to możliwe, z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu i dlatego zostały wprowadzone. Informacje te będą wielokrotnie powtarzane.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciele dbają, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem (dzieci nie korzystają z preparatów do dezynfekcji rąk), przede wszystkim po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z

toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Każdorazowo w tych czynnościach dziecku towarzyszy pomoc nauczyciela, osoba ta w razie konieczności pomaga myć ręce lub nadzoruje poprawność wykonania tej czynności.

13. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk.
14. Na czas epidemii **rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu.**
15. Zajęcia będą zorganizowane z zastosowaniem odpowiednich metod i form pracy, aby dzieci w miarę możliwości zachowywały wobec siebie dystans.
16. Podczas zabaw dowolnych zabawki będą dezynfekowane po zakończeniu zabawy.
17. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego wyznaczonych, przy zdezynfekowanych stolikach, z zachowaniem odpowiedniego dystansu. Po każdym posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł będą czyszczone i dezynfekowane.

VI. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora.
3. Do pracy w przedszkolu przychodzą wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Każdy pracownik znajdujący się na terenie przedszkola wypełnia i potwierdza własnoręcznym podpisem stosowne oświadczenie – (załącznik nr 2 do procedury).
5. Wymagana jest samoobserwacja pracowników i mierzenie temperatury 2 razy dziennie.
6. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.

VII. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka lub pracownika przedszkola:

1. W przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów choroby, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy:

- 1) odizolować je w odrębnym, wydzielonym do tego celu pomieszczeniu, pod opieką osoby dorosłej, która zabezpieczona jest przed możliwością zarażenia (maseczka, rękawiczki jednorazowe, inne środki ochrony osobistej);
 - 2) niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
 - 3) powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną oraz stosować się do wydawanych instrukcji poleceń;
 - 4) powiadomić niezwłocznie organ prowadzący.
2. W przypadku pojawienia się u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy:
- 1) niezwłocznie odsunąć go od pracy;
 - 2) odizolować w odrębnym, wydzielonym do tego celu pomieszczeniu;
 - 3) powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 4) powiadomić niezwłocznie organ prowadzący.
3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik poddaje się gruntownej dezynfekcji.
4. Biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Pracownik, który przed wejściem do pracy zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola i nie przychodzi tego dnia do pracy.
6. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor przedszkola powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
7. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora przedszkola i nie przychodzi tego dnia do pracy.

VII. Dane kontaktowe instytucji w których można uzyskać informacje w sprawie koronawirusa.

604 327 104 - telefon alarmowy – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku –Zdroju

(41) 378 35 73 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku Zdroju

800 190 590 - Całodobowa Infolinia NFZ

(41) 3779800 - Gmina Stopnica

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oświadczenie rodziców;
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie pracownika.

DYREKTOR

mgr Leokadia Ziętańska